

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO DI - N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA DA DESTINARE AL COMUNE DI SALA BOLOGNESE- SERVIZI ALLA PERSONA

BUSTA 1)

Relazione tra diritto e d'accesso e riservatezza.

Il bilancio pluriennale, nuove modalità di gestione della contabilità degli enti locali.

La Commissione tecnica distrettuale: definizione ruolo e compiti.

Before plugging in the AC cord and switching on the calculator, check that the rated voltage indicated on the rating label on the bottom corresponds to the local voltage, and remove the ribbon-cushion placed over the ribbon spool

BUSTA 2)

La responsabilità del pubblico dipendente rapporto tra responsabilità penale e responsabilità disciplinare.

Il PTPCT e l'integrazione con gli obiettivi dell'Ente

L'efficacia delle P.E.C.

Remove printer cover

move spool holder to remove both spools

insert new spool, making sure that black side of ribbon is face up, that the ribbon is threaded through the ribbon guide, and that it winds in the right direction.

BUSTA 3)

Nullità e annullamento dell'atto amministrativo. Differenza e tutela.

Le differenti tipologie di gestione dei servizi culturali.

Il riaccertamento dei residui e l'avanzo di amministrazione.

Plug in the calculator and turn it on.

Cut, or tear evenly, the end of the paper roll to get a straight, even edge for proper feeding under the print head.

Holding the paper roll in one hand, feed the paper from the bottom of the roll and insert in the paper slot at the back of the calculator

BUSTA 4)

Le diverse forme di accesso ai documenti amministrativi alla luce delle riforme della L. 241/90.

L'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito degli appalti dei servizi alla persona.

L'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

For multiplication and division, decimal point is set to the result of calculation.

For addition and subtraction, decimal point is set to all entries.

For all the result, number in the decimal place to the last decimal place designated will be rounded. For example, number at 3 decimal place is rounded at "2" position.

BUSTA 5)

Le differenti tipologie di gestione dei servizi culturali.

Il "Pantofleghe": obblighi e divieti.

La valutazione dei dipendenti: performance dell'Ente, performance individuale e raggiungimento degli obiettivi.

Subtracts an amount from Totalizer 1.

To subtract the same amount more than once (repeat subtraction), enter the amount once and press this key as many times as necessary.

IL PRESIDENTE Dott. ssa Anna Rosa Ciccia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ESPERTO Dott.ssa Raffaella Alberti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ESPERTO Dott. Luigi Nuvoletto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sonia Serafini

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO DI - N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA D DA DESTINARE AL COMUNE DI SALA BOLOGNESE- SERVIZI ALLA PERSONA

PROVA DI INFORMATICA:

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Correttezza formale ed espositiva;
- Corretto inquadramento della materia che il quesito sottende;
- Capacità di sintesi;
- conoscenza della materia
- pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito posto

IL PRESIDENTE Dott. ssa Anna Rosa Ciccia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ESPERTO Dott.ssa Raffaella Alberti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ESPERTO Dott. Luigi Nuvoletto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sonia Serafini

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO DI - N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA DA DESTINARE AL COMUNE DI SALA BOLOGNESE- SERVIZI ALLA PERSONA

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Correttezza formale ed espositiva;
- Corretto inquadramento della materia che il quesito sottende;
- Capacità di sintesi;
- conoscenza della materia
- pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito posto

IL PRESIDENTE Dott. ssa Anna Rosa Ciccia _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ESPERTO Dott.ssa Raffaella Alberti _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ESPERTO Dott. Luigi Nuvoletto _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sonia Serafini _____